УТВЕРЖДЕНО

Протокол заседания комиссии по противодействию коррупции государственного учреждения «Территориальный центр социального обслуживания населения Городокского района»
08.04.2024 г. № 1

ПЛАН РАБОТЫ

комиссии по противодействию коррупции
государственного учреждения «Территориальный центр социального

обслуживания населения Городокского района» на 2024 год

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятий | Срок исполнения | Ответственные исполнители |
| 1. Вопросы, подлежащие рассмотрению на заседаниях комиссии по противодействию коррупции |
| 1.1. | Отчет о проводимой работе по профилактике коррупционных правонарушений и преступлений при оказании социальных услуг отделением социальной помощи на дому | Первое полугодие | Заведующий отделением социальнйо помощи на дому |
| 1.2. | О состоянии дебиторской задолженности, обоснованности расходования бюджетных средств в центре в 2024 году | Первое полугодие | Главный бухгалтер |
| 1.3. | О соблюдении требований законодательства при осуществлении государственных закупок и закупок за счет собственных средств в центре, недопущении необоснованного и недобросовестного посредничества при закупке товаров (работ, услуг) в 2024 году | Второе полугодие | Комиссия по государственным закупкам, юрисконсульт |
| 1.4. | Осуществление внутрихозяйственного контроля за обоснованностью перечисления денежных средств на текущие счета работников центра в 2024 году | 1 раз в полугодие | Рабочая группа по осуществлению внутрихозяйственного контроля за обоснованностью перечисления денежных средств на текущие счета работников центра  |
| 1.5. | О работе по распределению безвозмездной спонсорской помощи, обоснованности ее предоставления в 2024 году | Второе полугодие | Заведующий отделением комплексной поддержки в кризисной ситуации |
| 1.6. | Об утверждении плана работы комиссии по противодействию коррупции государственного учреждения «Территориальный центр социальногообслуживания населения Городокского района» на 2025 год | Второе полугодие | Секретарь комиссии |
| 1.7. | Об установленных нарушениях работниками центра антикоррупционного законодательства, применением к ним мер ответственности, устранением нарушений, их последствий, а также причин и условий, способствовавших совершению названных нарушений | При необходимости, по мере поступления  | Юрисконсульт  |
| 1.8. | Рассмотрение материалов и представлений об устранении причин и условий, способствующих совершению коррупционных преступлений. | При необходимости, в течение года  | Председатель комиссии по противодействию коррупции  |
| 1.9. | Рассмотрение предложений граждан и юридических лиц о мерах по противодействию коррупции | При необходимости, в течение года  | Председатель комиссии по противодействию коррупции |
| 1.10. | Об урегулировании либо предотвращении в центре конфликта интересов  | При необходимости, в течение года  | Председатель комиссии по противодействию коррупции |
| 2. Организационные мероприятия |
| 2.1. | Участие в выполнении поручений вышестоящих государственных органов по предотвращению правонарушений, создающих условия для коррупции и коррупционных правонарушений | При необходимости | Председатель комиссии по противодействию коррупции |
| 2.2. | Ведение учета поступающей из правоохранительных и контролирующих органов, иных государственных органов и организаций и содержащейся в обращениях граждан и юридических лиц информации о нарушениях антикоррупционного законодательства работниками центра | В течение года | Председатель комиссии по противодействию коррупции, юрисконсульт |
| 2.3. | Взаимодействие с государственными органами, осуществляющими борьбу с коррупцией, общественными объединениями и иными организациями по вопросам противодействия коррупции | В течение года | Председатель комиссии по противодействию коррупции |

Примечание: в течение года, в случае необходимости дополнительного рассмотрения вопросов либо утраты актуальности, исходя из складывающейся обстановки, по предложениям заинтересованных лиц и членов комиссии в настоящий план могут вноситься изменения, а также возможно рассмотрение некоторых вопросов в рабочем порядке.