УТВЕРЖДЕНО

Протокол заседания

комиссии по противодействию

коррупции в центре

16.12.2024 №2

ПЛАН РАБОТЫ

комиссии по противодействию коррупции государственного учреждения «Территориальный центр социального обслуживания населения Городокского района" на 2025 год

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование мероприятий | Срок исполнения | | Ответственные исполнители | |
| 1. Вопросы, подлежащие рассмотрению на заседаниях комиссии по противодействию коррупции | | | | | |
| 1.1 | Отчет о проводимой работе по профи-лактике коррупционны правонарушений и преступлений при оказании социальных услуг отделением дневного пребывания для граждан пожилого возраста | | Первое полугодие | | Заведующий отделением дневного пребывания для граждан пожилого возраста |
| 1.2 | О результатах проведения годовой инвентаризации товарно-материальных ценностей, основных средств | | Первое полугодие | | Главный бухгалтер |
| 1.3 | Осуществление контроля за соблюдением порядка при осуществлении административных процедур по обращениям граждан в Центре. | | Первое полугодие | | Заведующий отделением первичного приема, информации, анализа и прогнозирования |
| 1.4 | Осуществление внутрихозяйственного контроля за обоснованностью перечисления денежных средств на текущие счета работников центра в 2025 году | | 1 раз в полугодие | | Рабочая группа по осуществлению внутрихозяйственного контроля за обоснованностью перечисления денежных средств на текущие счета работников центра |
| 1.5 | О финансово-хозяйственной деятельности центра:  -обеспечение законности и эффективности использования бюджетных средств;  -организация контроля за сохранностью и использованием материальных ценностей в центре; | | Второе полугодие | | Главный бухгалтер |
| 1.6 | Анализ обращений граждан и  (или) юридических лиц,  административных жалоб,  поступивших в Центр в 2023  году, на предмет содержания в  них информации о нарушениях  законодательства о борьбе с  коррупцией | | Второе полугодие | | Юрисконсульт |
| 1.7 | Анализ деятельности по оказанию социальной помощи, исключению препятствий в реализации прав и законных интересов граждан при получении социальных услуг в Бычихинском филиале социального обслуживания. | | Второе полугодие | | Заведующий Бычихинским филиалом |
| 1.8 | О выполнении поручений комиссии по противодействию коррупции | | Второе полугодие | | Секретарь комиссии |
| 1.9 | О выполнении плана работы комиссии по противодействию коррупции за 2024 год  и утверждении плана работы на 2026 год | | Второе полугодие | | Секретарь комиссии |
| 1.10 | Об установленных нарушениях работниками центра антикоррупционного законодательства, применение к ним мер ответственности, устранением нарушении, их последствий, а также причин и условий, способствовавших совершению названных нарушений | | При необходимости, о мере поступления | | Юрисконсульт |
| 1.11 | Рассмотрение материалов и представлений об устранении причин и условий, способствующих совершению коррупционных преступлений | | При необходимости, в течение года | | Председатель комиссии по противодействию коррупции |
| 1.12 | Рассмотрение предложений граждан и юридических лиц о мерах по противодействию коррупции | | При необходимости, в течение года | | Председатель комиссии по противодействию коррупции |
| 1.13 | Об урегулировании либо предотвращении в центре конфликта интересов | | При необходимости, в течение года | | Председатель комиссии по противодействию коррупции |
| 2. Организационные мероприятия | | | | | |
| 2.1. | Участие в выполнении поручений вышестоящих государственных органов по предотвращению правонарушений, создающих условия для коррупции и коррупционных правонарушений | При необходимости | | Председатель комиссии по противодействию коррупции | |
| 2.2. | Ведение учета поступающей из правоохранительных и контролирующих органов, иных государственных органов и организаций, содержащейся в обращениях граждан и юридических лиц информации о нарушениях антикоррупционного законодательства работниками центра | В течение года | | Председатель комиссии по противодействию коррупции, юрисконсульт | |
| 2.3. | Взаимодействие с государственными органами, осуществляющими борьбу с коррупцией, общественными объединениями и иными организациями по вопросам противодействия коррупции | В течение года | | Председатель комиссии по противодействию коррупции | |

Примечание: в течение года, в случае необходимости дополнительного рассмотрения вопросов либо утраты актуальности, исходя из складывающейся обстановки, по предложениям заинтересованных лиц и членов комиссии в настоящий план могут вноситься изменения, а также возможно рассмотрение некоторых вопросов в рабочем порядке.

Контроль использования специального автомобиля, в т.ч. соблюдение лимита пробега.